附件2

资格审核提交材料目录

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘人员下载并打印此表，请自备好以下材料原件、复印件并签名，于资格审核时本人携带材料提交现场审核。材料复印件（2-7项，A4格式，一式一份）按顺序装订此表背后。** | |
| 1 | 《报名登记表》 |
| 2 | 2-1居民身份证  2-2户口簿（属集体户口的须提供加盖公章的户主页及本人页复印件） |
| 3 | 3-1学历证书  3-2学位证书  3-3技能、职称证书 |
| 4 | 工作经历证明（合同、社保及有效证明材料等，社会人员提供） |
| 5 | 结婚证（已婚人士提供） |
| 6 | 港澳学习、国外留学归来人员，须取得教育部中国留学生服务中心出具的境外学历、学位认证书。 |
| 备注 |  |
| **本人**  **承诺** | **本人承诺以上提供的证书和材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。** |

**本人签名： 联系电话：**

**初审签名： 复审签名：**

**2020年 月 日**